

MANUAL: Beantragen der PR-Pauschale für BHW Bildungswerke

VERWALTUNG

- Login
- Registrieren
- Website-Einbettung

Bitte loggen Sie sich unter nachfolgendem Link ein:

<https://www.bildungsangebote.at/login>

Wichtig: Bitte loggen Sie sich nicht über die Vereins-Webseite ein und verwenden Sie zum Login Ihre **Mailadresse**. Beim ersten Login auf der neuen Datenbank müssen Sie Ihr Passwort zurücksetzen. Bei Fragen steht Ihnen bildungsdatenbank@bhw-n.eu gerne zur Seite.



Nach dem Login klicken Sie auf den **Menüpunkt „Meine Kurse“**.

Setzen Sie ein Häkchen bei der Box **„Alte Veranstaltungen anzeigen“**. Sie sehen nun alle eingetragenen Veranstaltungen.

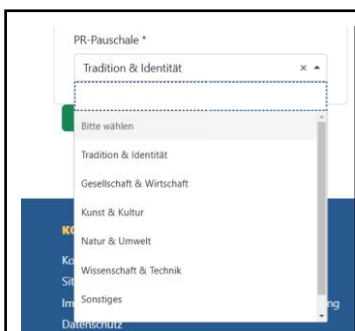
Neben den eingetragenen Veranstaltungen sehen Sie eine **gelbe Erinnerungsbox mit dem Text „Statistik fehlt“**. Diese Box zeigt an, bei welchen Veranstaltungen Sie noch Informationen zum Beantragen der PR-Pauschale eintragen müssen.



Klicken Sie auf den Button „Bearbeiten“ neben der Veranstaltung, für die Sie die Pauschale beantragen möchten.

Scrollen Sie ganz nach unten zum Bereich „Auswertung“.

Bitte füllen Sie hier alle Felder aus (sollte ein Feld leer bleiben, setzen Sie bitte die Zahl null). **Tipp:** Neben dem Feld „PR-Pauschale“ finden Sie ein Pfeil. Mit einem Klick darauf gelangen Sie zur Auswahl der Themenbereiche, zu welchen Sie Ihre Veranstaltung zuordnen können.



Klicken Sie danach auf den grünen Button „Veranstaltung speichern“.

In Ihrer Veranstaltungsübersicht („Mein Kurse“) ist nun die gelbe Erinnerungsbox verschwunden und Ihr Ehrenamtsteam kann die Daten zur Berücksichtigung der PR-Pauschale für diese Veranstaltung auslesen.

WICHTIGE INFORMATION: Pauschalen können nur für vergangene Veranstaltungen beantragt werden. Sie müssen die Veranstaltung auf www.bildungsangebote.at vor dem Veranstaltungstermin anlegen und können die PR-Pauschale mit den Statistikdaten im Nachhinein eintragen/anfordern.